

Umowa nr PODR/ /DS./252/ /BW/15 z dnia
**na wykonywanie usług drukowania
dla Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Gdańsku**

Zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy:
Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Gdańsku,
80-001 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 293, NIP: 583-28-80-729

reprezentowanym przez:
Aleksander Mach – Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Strony zawierają umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne wykonywanie usług drukowania polegających na drukowaniu: broszur, zaproszeń, plakatów, innych materiałów w formatach A3 i A4, teczek firmowych, notatników, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu umowy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Usługi określone w ust. 1 będą realizowane przez Wykonawcę, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień wskazujących rodzaj, zakres usługi, zwanych dalej „**zamówieniami bieżącymi**”.
3. W przypadku wybranych materiałów, np. plakatów, broszur, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do kontaktowania się z kierownikiem Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw lub osobą przez nią wskazaną. Kierownik będzie miał prawo do nadzoru nad realizacją projektu graficznego.
4. Zamówienia bieżące, o których mowa w ust. 2 będą kierowane przez Dział Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw Zamawiającego na adres Wykonawcy lub jego numer faksu, lub e-mailowo na adres:
5. Zamawiający dostarcza materiały do druku w formie elektronicznej na serwer Wykonawcy za pośrednictwem łącza FTP.
6. Wykonawca zobowiązany będzie przy realizacji zamówienia ponieść wszystkie koszty dostarczenia i wniesienia wykonanego przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, którym może być:
 - 1) siedziba Zamawiającego, PODR w Gdańsku, Trakt św. Wojciecha 293, 80-001 Gdańsk

- Odbiór zamówienia odbywa się w godzinach 7.30-14.30

- § 2.**

- 2 dni roboczych – broszury nieposiadające ISBN, plakaty, zaproszenia,
- 3 dni roboczych – broszury posiadające ISBN i pozostałe wydawnictwa.

§ 3.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2016 r. lub do całkowitego wykorzystania wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy.

§ 4.

- 2

7. Zamówienie przez Zamawiającego usług w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości kwoty określonej w ust. 6 nie uprawnia Wykonawcy do żądania zlecenia do kwoty ostatecznej ani też do zgłaszania innych roszczeń z tym związanych.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5.

1. Wykonawca **udzieli gwarancji** na przedmiot umowy co do jego jakości.
2. Termin gwarancji wynosi 1 rok od daty odbioru każdego zamówienia bieżącego bez uwag.
3. W przypadku, gdy zamówienie bieżące będzie wykonywane wadliwie lub niestarannie, Zamawiający uprawniony jest do odmowy zapłaty za wadliwie wykonaną część zamówienia i zażądania od Wykonawcy należytego wykonania usługi. W tym celu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, w ciągu którego Wykonawca na swój koszt, zobowiązany będzie do usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego po dostarczeniu przedmiotu zamówienia bieżącego.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ust. 3, nadal będzie wykonywał zamówienie wadliwie lub niestarannie. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nieterminowej realizacji bieżących zamówień.
5. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi realizacji zamówienia bieżącego, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 2% wartości niezrealizowanego w terminie zamówienia bieżącego za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości określonej w § 4 ust. 6 umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy wydrukowanego nakładu do siedziby Zamawiającego lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w umówionym terminie, wówczas zobowiązany będzie na własny koszt, dostarczyć przedmiot umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
8. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, za szkodę którą Zamawiający poniósł w wyniku niewykonania zobowiązań przez Wykonawcę.

§ 6.

Wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego oraz przetworzone w ramach realizacji umowy, po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zwróci Zamawiającemu.

§ 7.

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu, faxu, adresu e-mailowego.

2. W przypadku niezrealizowania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo, a w przypadku nadania pisma (zamówienia bieżącego) faxem lub wysłania go e-mailem w dniu jego wysłania.

§ 8.

1. Zmiany niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, w postaci dwustronnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - a) w przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu, a także opóźnienia dostawy przedmiotu umowy – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, ostateczny termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres wynikający z zaistniałych okoliczności. O każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, wraz z podaniem przyczyn przerwy i opóźnienia, który w razie uznania występowania przesłanek do przesunięcia terminu wykonania umowy, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania umowy,
 - b) wystąpią zmiany techniczne w przedmiocie umowy leżące po stronie Wykonawcy, nie powodujące pogorszenia się parametrów i właściwości przedmiotu umowy, które to zmiany nie zwiększą ceny przedmiotu umowy,
 - c) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - d) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
 - e) zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca okresowe wykonanie przedmiotu umowy; o każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn zaistnienia siły wyższej, który w razie uznania zaistnienia siły wyższej, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania umowy,
 - f) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
 - g) w wypadku zmiany stawki VAT (także w razie jej obniżki) co prowadzi do odpowiedniej zmiany ceny/wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Ewentualne zaistniałe spory na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. j.t. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
4. Strony wyznaczają osoby nadzorujące realizację niniejszej umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego realizację niniejszej umowy nadzorować będzie Kierownik Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw
 - b) ze strony Wykonawcy realizację niniejszej umowy nadzorować będzie:

-,
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

- 1) specyfikacja przedmiotu umowy
- 2) cennik

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Specyfikacja przedmiotu umowy

Przedmiot zamówienia:	Specyfikacja wymagań
Druk broszur A5 posiadających ISBN podstawa czarno-biała	Liczba i plan druku w załączeniu Format A5 Ilość stron minimum – 12 +okładka Okładka kredowa błyszcząca 150 g/m ² , 4+4 CMYK Środek - papier offset min. 80 g/m ² , kolor 1 +1 – czarny Jasność bieli wszystkich użytych rodzajów papieru CIE min. 161 Skład zeszytowy, szyte drutem, 2 zszywki Nakład do – 100, 200, 400, 500, 1000 lub więcej egz. Możliwość powiększenia liczby stron o wielokrotność 4 str. (składkę) o parametrach: - papier - offset min. 80 g/m ² , 4 + 4 CMYK - papier - offset min. 80 g/m ² , kolor 1 +1 czarny umieszczonych w różnych miejscach broszury
Druk broszur A5 posiadających ISBN podstawa kolorowa	Liczba i plan druku w załączeniu Format A5 Ilość stron minimum – 12 +okładka Okładka kredowa błyszcząca 150 g/m ² , 4+4 CMYK Środek - papier offset min. 80 g/m ² , kolor 4+4 CMYK Jasność bieli wszystkich użytych rodzajów papieru CIE min. 161 Skład zeszytowy, szyte drutem, 2 zszywki Nakład do – 500 egz. Możliwość powiększenia liczby stron o wielokrotność 4 str. (składkę) o parametrach: - papier - offset min. 80 g/m ² , 4 + 4 CMYK - papier - offset min. 80 g/m ² , kolor 1 +1 czarny umieszczonych w różnych miejscach broszury
Druk broszur A5 nieposiadających ISBN podstawa czarno-biała	Liczba i plan druku w załączeniu Format A5 Ilość stron minimum – 12 +okładka Okładka kredowa błyszcząca 150 g/m ² , 4+4 CMYK Środek - papier offset min. 80 g/m ² , kolor 1 +1 – czarny Jasność bieli wszystkich użytych rodzajów papieru CIE min. 161 Skład zeszytowy, szyte drutem, 2 zszywki Nakład do – 100, 150, 200, 1000 lub więcej egz. Możliwość powiększenia liczby stron o wielokrotność 4 str. (składkę) o parametrach: - papier - offset min. 80 g/m ² , 4 + 4 CMYK - papier - offset min. 80 g/m ² , kolor 1 +1 czarny umieszczonych w różnych miejscach broszury

Przedmiot zamówienia:	Specyfikacja wymagań
Druk broszur A5 nieposiadających ISBN podstawa kolorowa	Liczba i plan druku w załączeniu Format A5 Ilość stron minimum – 12 +okładka Okładka kredowa błyszcząca 150 g/m ² , 4+4 CMYK Środek - papier offset min. 80 g/m ² , kolor 4+4 CMYK Jasność bieli wszystkich użytych rodzajów papieru CIE min. 161 Skład zeszytowy, szyte drutem, 2 zszywki Nakład do –300, 400, 500 lub więcej egz. Możliwość powiększenia liczby stron o wielokrotność 4 str. (składkę) o parametach: - papier - offset min. 80 g/m ² , 4 + 4 CMYK - papier - offset min. 80 g/m ² , kolor 1 +1 czarny umieszczonych w różnych miejscach broszury
Druk broszur A4 posiadających ISBN podstawa czarno-biała	Liczba i plan druku w załączeniu Format A4 Ilość stron minimum – 16 +okładka Okładka kredowa błyszcząca 200 g/m ² , 4+4 CMYK Środek - papier offset min. 80 g/m ² , kolor 1 +1 – czarny Jasność bieli wszystkich użytych rodzajów papieru CIE min. 161 Skład zeszytowy, szyte drutem, 2 zszywki Nakład do – 200, 500 lub więcej egz. Możliwość powiększenia liczby stron o wielokrotność 4 str. (składkę) o parametach: - papier - offset min. 80 g/m ² , 4 + 4 CMYK - papier - offset min. 80 g/m ² , kolor 1 +1 czarny umieszczonych w różnych miejscach broszury
Druk broszur A4 posiadających ISBN podstawa kolorowa	Liczba i plan druku w załączeniu Format A4 Ilość stron minimum – 16 +okładka Okładka kredowa błyszcząca 200 g/m ² , 4+4 CMYK Środek - papier offset min. 80 g/m ² , kolor 4+4 CMYK Jasność bieli wszystkich użytych rodzajów papieru CIE min. 161 Skład zeszytowy, szyte drutem, 2 zszywki Nakład do – 100 lub więcej egz. Możliwość powiększenia liczby stron o wielokrotność 4 str. (składkę) o parametach: - papier - offset min. 80 g/m ² , 4 + 4 CMYK - papier - offset min. 80 g/m ² , kolor 1 +1 czarny umieszczonych w różnych miejscach broszury

Przedmiot zamówienia:	Specyfikacja wymagań
Druk broszur A4 nieposiadających ISBN podstawa czarno-biała	<p>Liczba i plan druku w załączeniu Format A4 Ilość stron minimum – 16 +okładka Okładka kredowa błyszcząca 200 g/m², 4+4 CMYK Środek - papier offset min. 80 g/m², kolor 1 +1 – czarny Jasność bieli wszystkich użytych rodzajów papieru CIE min. 161 Skład zeszytowy, szyte drutem, 2 zszywki</p> <p>Nakład do – 500 lub więcej lub mniej egz. Możliwość powiększenia liczby stron o wielokrotność 4 str. (składkę) o parametach: - papier - offset min. 80 g/m², 4 + 4 CMYK - papier - offset min. 80 g/m², kolor 1 +1 czarny umieszczonych w różnych miejscach broszury</p>
Druk broszur A4 nieposiadających ISBN podstawa kolorowa	<p>Liczba i plan druku w załączeniu Format A4 Ilość stron minimum – 16 +okładka Okładka kredowa błyszcząca 200 g/m², 4+4 CMYK Środek - papier offset min. 80 g/m², kolor 4+4 CMYK Jasność bieli wszystkich użytych rodzajów papieru CIE min. 161 Skład zeszytowy, szyte drutem, 2 zszywki</p> <p>Nakład do – 100, 200 lub więcej egz. Możliwość powiększenia liczby stron o wielokrotność 4 str. (składkę) o parametach: - papier - offset min. 80 g/m², 4 + 4 CMYK - papier - offset min. 80 g/m², kolor 1 +1 czarny umieszczonych w różnych miejscach broszury</p>
Druk zaproszeń 1	<p>Liczba i plan druku w załączeniu Format A4/A5 bigowane, kreda błyszcząca 250 g/m², 4 + 4 CMYK Nakład do – 100, 200, 300, 400, 500, 600, 800 lub więcej szt.</p>
Druk zaproszeń 2	<p>Liczba i plan druku w załączeniu Format A4/A5 bigowane, kreda błyszcząca 250 g/m², 0 + 4 CMYK Nakład do – 500, 600, 800 lub więcej szt.</p>
Druk zaproszeń 3	<p>Liczba i plan druku w załączeniu Format: 30,5 cm/22 cm, bigowane układ poziomy kreda 350 g/m², dwustronnie foliowana matowa, wykrawane wg wzoru (2 łapki do trzymania kartki wewnątrz) druk CMYK 4+4 Nakład od 300 – 3500 lub więcej szt.</p>
Druk plakatów A2	<p>Liczba i plan druku w załączeniu Format: A2, 4 + 0 CMYK, kreda błyszcząca 200 g/m², nakład 600 szt.</p>
Druk plakatów A3	<p>Liczba i plan druku w załączeniu Format: A3, 4 + 0 CMYK, kreda błyszcząca 150 g/m² Nakład do – 100, 200, 300, 400, 500, 1000 lub więcej szt.</p>
Druk plakatów B2	<p>Liczba i plan druku w załączeniu Format: B2 4 + 0 CMYK, kreda błyszcząca 200 g/m², nakład 600 szt.</p>

Przedmiot zamówienia:	Specyfikacja wymagań
Druk innych materiałów w formacie A3	Liczba i plan druku w załączeniu Format A3 łamane na A4, papier offset min. 80 g/m ² 1 + 1 kolor czarny Nakład do – 300, 1600 lub więcej szt.
Druk innych materiałów w formacie A4	Liczba i plan druku w załączeniu Format A4, papier offset min. 80 g/m ² 1 + 1 kolor czarny Nakład do – 1300 lub więcej szt.
Teczka firmowa	Liczba i plan druku w załączeniu Format A4, karton biały 300 g/m ² , nadruk wielokolorowy 2 strony zewnętrzne (awers, rewers, zakładki wewnętrzne), druk offsetowy, laminowana, grzbiet 1 mm – możliwość zmiany na 5 mm. Nakład do – 500, 2000 lub więcej szt.
Notatnik A5	Liczba i plan druku w załączeniu Format: A5, papier 80-90 g/m ² , zadruk: 4+0 CMYK, klejenie górnej krawędzi, karton na spodzie pod całością, 30 kartek Nakład do – 300, 500, 1000 lub więcej szt.
Notatnik A4	Liczba i plan druku w załączeniu Format: A4, papier 80-90 g/m ² , zadruk: 4+0 CMYK, klejenie górnej krawędzi, karton na spodzie pod całością, 40 kartek Nakład do – 300, 600 lub więcej szt.