

**XXIII ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE**  
**STARE POLE 18 - 19 CZERWCA 2016 r.**  
**REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW**

**I. Organizator**

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku, Oddział w Starym Polu

**II. Miejsce**

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku,

Oddział w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole

tel. 55/ 270 11 00; fax (55) 270 11 62, [www.podr.pl](http://www.podr.pl); e-mail: [starepole@podr.pl](mailto:starepole@podr.pl)

**III. Warunki uczestnictwa**

1. Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora wypełnionych i podpisanych Formularzy „A”; „B” i warunkowo „C”; stanowiących Umowę - Zgłoszenie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
3. Warunkiem udostępnienia stoiska wystawcy jest dokonanie wpłaty należności za udział w Targach

**IV. Warunki płatności**

Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Umowie – Zgłoszeniu.

**V. Odwołanie uczestnictwa**

1. Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
2. Odwołanie uczestnictwa po zgłoszeniu udziału w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia Targów, w przypadku gdy wpłata została dokonana, Wystawcy przysługuje zwrot należności w wysokości 50% wpłaconej sumy.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w Targach w terminie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia targów lub nie zgłoszenie się na Targi bez uprzedniego powiadomienia Organizatora o odwołaniu uczestnictwa, powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości Umowy- Zgłoszenia.

**VI. Podnajem stoiska**

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy-Zgłoszenia.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.
3. Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

**VII. Stoisko**

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów, projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
2. Wszelkie szkody i braki powstałe w wyniku użytkowania stoiska pokrywa wystawca.
3. Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
4. Zabrania się dokonywania wykopów, wbijania pali i innych elementów powyżej 30 cm głębokości bez zgody Organizatora.
5. Po zakończeniu Targów Wystawca pozostawia stoisko uprzątnięte.

**VIII. Usługi**

1. Opłata za stoisko (A pkt. 1 zamówienia) obejmuje wyłącznie najem powierzchni wystawienniczej.
2. Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia uzupełniający plik usług i wyposażenia określonych w Formularzu „B” i „C”.

**IX. Ekspozycja**

1. Wystawca zobowiązany jest do zwiezenia eksponatów w dniu poprzedzającym otwarcie Targów do godz. 22.00. Po godzinie 22.00 urządzenie stoiska będzie możliwe tylko za zgodą Organizatora.
2. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 8.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
3. Eksponaty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności.
4. Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poż., policyjnych i innych.
5. Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługę stoiska.
6. Stoisko czynne jest w godz. 9 – 19 w pierwszym dniu oraz w godz. 9 – 17 w drugim dniu targów.

7. Likwidację stoiska można rozpocząć ostatniego dnia Targów po godz. 17.00 a zakończyć należy najpóźniej do godziny 22.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska proszony jest o kontakt z Organizatorem. Likwidację stoiska może być kontynuowana dnia następnego od godz. 7.00.

#### **X. Katalog i reklama**

1. Wpis do katalogu targowego jest obowiązkowy.
2. Katalog stanowi część składową „Gazety Targowej”.
3. Wystawca ma prawo do reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
4. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty.
5. Użycie sprzętu do nagłaśniania na stoisku może nastąpić tylko za zgodą Organizatora.
6. Pokaz pracy sprzętu na stoisku odbywa się tylko po uzgodnieniu z Organizatorem.

#### **XI. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora**

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
2. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie oraz zawarcie stosownej polisy OC.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.
4. Organizator nie odpowiada za zmianę organizacji Targów, ich odwołanie i przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.
5. Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakość nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych) wynikających z nadmiernych opadów deszczu.
6. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
7. Za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem w godzinach otwarcia oraz godzinę po zamknięciu odpowiedzialny jest Wystawca.

#### **XII. Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
2. Po zakończeniu Targów żadne reklamacje nie będą uwzględnione.

#### **XIII. Hit Targowy**

1. Wystawca zainteresowany powyższym wyróżnieniem powinien przesłać wraz ze Zgłoszeniem wnioski oraz pisemne uzasadnienie wniosku.
2. Wnioski zostaną rozpatrzone przez komisję powołaną przez Organizatora, a wynik ogłoszony w pierwszym dniu Targów.

#### **XIV. Załadunek i rozładunek**

1. Załadunek i rozładunek eksponatów odbywa się na koszt Wystawcy.
2. Zamówienie na usługę dźwigu należy dokonać indywidualnie, można wykorzystać kontakt podany na karcie zgłoszenia B.
3. Organizator posiada rampę wyładowniczą.

#### **XV. Postanowienia końcowe**

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów Formularza „A”; „B” i warunkowo „C” następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem (formularz A), Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Wystawców i zwiedzających obowiązuje przestrzeganie „Regulaminu porządkowego” umieszczonego przy wejściach na teren Targów.