

UMOWA

Umowa zawarta w dniu2015 r. w Gdańsku, przez i pomiędzy:
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 293,
NIP 583-28-80-729, REGON 003003186,
reprezentowany przez:

1. **Aleksandra Mach** – Dyrektor,
zwanym **Zleceniodawcą**
a

....., z siedzibą w
....., ul....., kod pocztowy , zarejestrowanym w
..... pod nr KRS, NIP:
....., reprezentowanym przez:

1.
zwaną **Zleceniobiorcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest organizacja III Pomorskiego Forum Trzodziarskiego w powiecie gdańskim, zwanego w dalszej części umowy „Forum”

§ 2

1. Z tytułu wykonania Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości (słownie:) netto, co daje kwotę brutto w wysokości
Powyższe wynagrodzenie zostało obliczone w stosunku do liczby uczestników imprezy tj. 300 osób.
2. W przypadku gdy, liczba uczestników będzie mniejsza, niż wskazana w ust. 1, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie odpowiednio obniżone o kwotę wynagrodzenia za wyżywienie skalkulowane na jedną osobę, a wskazane w ofercie cenowej złożonej przez Zleceniobiorcę, która stanowi integralną część umowy (Załącznik nr 2).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy nr
w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zleceniodawcy.
4. Podstawą wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT będzie wykonanie całego przedmiotu umowy. Wystawienie faktury VAT może nastąpić najwcześniej po zakończeniu Forum i podpisaniu przez Strony potwierdzenia należytego wykonania zleconej usługi w postaci protokołu odbioru.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

Protokół odbioru powinien zawierać, w szczególności:

- 1) datę i miejsce wykonania usługi,
- 2) oświadczenie Zleceniodawcy o braku albo o istnieniu wad lub innych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.
- 3) liczbę osób uczestniczących w Forum

§ 4

1. Strony niniejszej umowy wyznaczą po jednym przedstawicielu odpowiedzialnym za współdziałanie i czuwanie nad właściwą realizacją postanowień umowy.
 - a. Ze strony Zleceniodawcy:
 - b. Ze Strony Zleceniobiorcy:
2. Zmiana przedstawicieli wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany umowy, a następuje za pisemnym powiadomieniem drugiej strony.

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego

w Gdańsku

80-001 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 293

tel. 326-39-00, fax 309-09-45

NIP 583-28-80-729, Ident. 003003186

(2)

§ 5

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
2. Strony zobowiązują się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby narazić na szwank dotychczasową renomę każdej ze Stron.
3. Strony wzajemnie zobowiązują się do niepodejmowania jakichkolwiek czynności, które mogłyby zagrozić powodzeniu organizacji imprezy, w szczególności do pomocy w przygotowaniu bądź realizacji imprezy konkurencyjnej.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia miejsca organizacji Forum w powiecie gdańskim,
2. przygotowania i podania wyżywienia dla 250 - 300 osób w dniu 09.011.2015, szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do oferty:
 - serwis kawowy w godz. 10.00-18.00 z ciastem,
 - obiad serwowany do stołu,
 - kolacja serwowana do stołu,
3. zapewnienia możliwości zmniejszenia liczby uczestników do 5 dni przed konferencją,
4. wynajęcia sali konferencyjnej z kinowym rozmieszczeniem krzeseł, nagłośnieniem i zapleczem multimedialnym,
5. zapewnienia sali dla min. 20 wystawców (dla każdego stolik i 2 krzesła),
6. zapewnienia parkingu dla uczestników Forum,
7. zapewnienia ochrony,
8. zapewnienia ładu i porządku na salach i na udostępnianym terenie podczas użytkowania przez Zleceniodawcę,
9. zabezpieczenia logistyczne zgodne z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zleceniodawcę,
10. oznaczenie wynajmowanych obiektów zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy na czas wynajmu sali.

§ 7

Do obowiązków Zleceniodawcy należy organizacja biura Forum - przyjęcie zgłoszeń uczestników, obsługa sekretariatu Forum w czasie jego trwania.

§ 8

Szczegółowy zakres usługi strony ustalą w załączniku nr 1 do umowy, które będą stanowiły integralną część umowy. Dokładna liczba osób zostanie podana na 5 dni przed terminem Forum.

§ 9

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że w czasie trwania imprezy organizowanej na rzecz Zleceniodawcy nie będzie odbywać się inna impreza, spotkanie o podobnym charakterze.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczestnikom Forum z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę (działania i zaniechania).

§ 10

1. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca dokona zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku braku realizacji któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w umowie, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy za każdorazowy brak któregokolwiek ze świadczeń.
3. Zleceniobiorca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonych kary umownych.

§ 11

Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji imprezy z ważnych powodów po uzgodnieniu między stronami, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres korespondencji za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności zawiadomienia, wezwania i inne wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę zawarto na okres od podpisania umowy do dnia organizacji forum.

§ 15

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy po wykorzystaniu środków polubownych, rozstrzygnięte będą przez sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – menu na III Pomorskie Forum Trzodziarskie 09.11.2015 r.
Załącznik nr 2 – oferta cenowa Zleceniobiorcy

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Gdańsku
80-001 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 29
tel. 326-39-00, fax 309-09-45
NIP 583-28-80-729, Ident. 003003186
(2)

Specyfikacja żywienia na III Pomorskie Forum Trzodziarskie

1. Serwis kawowy:

- Całodzienny 9³⁰ - 17³⁰ - Kawa i herbata
- Jednorazowy:
 - ciasto domowe 50g/ os.
 - kawa
 - herbata
 - woda niegazowana z cytryną

2. Obiad serwowany do stołu

- golonka pieczona z zasmażaną kapustą i ziemniakami + chrzan, musztarda – 400g/150g/150g - os.
- woda niegazowana z cytryną
- soki owocowe, kompot wieloowocowy

3. Kolacja serwowana do stołu

- węgierska zupa gulaszowa - 200ml/ os.
- półmisek mięs pieczonych i wędlin podany z sosem tatarskim i pieczywem - 150g/ os.
- pieczywo (do wyboru) – 120 g/ os.
- Chleb ze smalcem i ogórek kiszony – 50 g/os.
- woda niegazowana z cytryną
- soki owocowe