

ZARZĄDZENIE NR 15/ 2015

Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Gdańsku

z dnia 07 maja 2015 r.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 474.) oraz § 8 ust. 4 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Gdańsku wprowadzonego Uchwałą Nr 46/11/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 20.01.2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Gdańsku, a także przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121, 827, z 2015 r. poz. 4, 397.) zarządzam:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia przetargu na sprzedaż trawy „na pniu” z terenów wystawowych i parkingów o powierzchni 6,08 ha w 2015 roku zlokalizowanych w PODR Oddział w Starym Polu na działkach nr 116/1, 113/1, 116/4, 355, 346 (załącznik nr 1 do Zarządzenia).

§ 2

Powołuje się komisję przetargową w składzie :

- a) Witold Michniewicz - przewodniczący
- b) Włodzimierz Sawirski – członek komisji
- c) Janina Golińska – członek komisji

§ 3

Do obowiązków komisji przetargowej należy m.in.:

1. Określenie ceny sprzedaży trawy „na pniu”.
2. Przedstawienie do akceptacji Dyrektora PODR w Gdańsku propozycji minimalnej ceny ofertowej sprzedaży „trawy na pniu”.
3. Zamieszczenie ogłoszenia o przetargu i udzielanie wyjaśnień oferentom.
4. Przeprowadzenie otwarcia ofert, badanie i ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej.
5. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu powołania, tj. **od 07 maja 2015 r.** do dnia **zatwierdzenia** przez Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Gdańsku wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.

§ 4

1. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku może odstąpić od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyny.
2. Regulamin przetargu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i jest dostępny na stronie internetowej www.podr.pl

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego
w Gdańsku

Aleksander Mach

REGULAMIN

Określający zasady przeprowadzenia przetargu na sprzedaż trawy „na pniu” z terenów wystawowych i parkingów w 2015 roku zlokalizowanych w PODR Oddział w Starym Polu.

I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121, 827, z 2015 r. poz. 4, 397) w trybie przetargu i jest jawne.

II. Cel postępowania:

Celem przetargu jest sprzedaż trawy „na pniu” z terenów wystawowych i parkingów o powierzchni 6,08 ha, w 2015 roku zlokalizowanych na terenach PODR Oddział w Starym Polu i uzyskanie najkorzystniejszej ceny.

III. Organizator:

1. Organizatorem jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku z siedzibą przy ul. Trakt św. Wojciecha 293, 80-001 Gdańsk.
2. Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się z osób, zwany dalej komisją przetargową.

IV. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż trawy „na pniu” z terenów wystawowych i parkingów o powierzchni 6,08 ha w 2015 roku zlokalizowanych na terenach PODR Oddział w Starym Polu na działkach rolnych nr 116/1, 113/1, 116/4, 355, 346 obręb Stare Pole.
2. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu:
 - określona zostanie przez komisję przetargową w oparciu o dostępne ceny rynkowe,
 - odpowiadać będzie cenie rynkowej w zł netto,
 - minimalną cenę ofertową sprzedaży zatwierdza Dyrektor PODR w Gdańsku,
3. Kwota zakupu trawy „na pniu” przez kupującego zawierać będzie w sobie zapłatę netto powiększoną o należny podatek VAT.
4. Szczegółowe warunki zakupu określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

V. Uczestnicy przetargu:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

VI. Przygotowanie do przetargu:

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik musi zapoznać się z regulaminem przetargu.
2. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie:
 - a) prawidłowo wypełnionej oferty wg. wzoru - **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
 - b) dowodu wpłaty wadium, w przypadku przelewu potwierdzonego przez bank wpłacającego, pod rygorem niedopuszczenia przystępującego do przetargu,

c) czytelnie podpisany projekt umowy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)

3. Przetarg:

a) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22.05.2015 r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Oddziału PODR w Starym Polu.

4. Wadium:

Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w dziale VI, pkt. 2 oraz wpłacenie przez przystępującego do przetargu wadium, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu, w wysokości 50,00 złotych najpóźniej do jednego dnia przed otwarciem przetargu, na **konto bankowe nr 77 1160 2202 0000 0002 2896 0837 Bank Millennium (w tytule przelewu proszę wpisać „Wadium za sprzedaż trawy”)** lub w Kasie PODR Oddział w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 21, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-12.00, najpóźniej w dniu otwarcia ofert do godziny 10.00.

Oferenci, którzy wpłacili wadium w formie przelewu zostaną dopuszczeni do udziału w przetargu pod warunkiem jego wpływu na konto bankowe sprzedawcy – PODR, najpóźniej w przeddzień przetargu. Potwierdzenie dokonanego przelewu należy okazać organizatorowi (załączyć do oferty).

Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli:

- oferent, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy lub nie zawrze jej w terminie 10-u dni roboczych od dnia przeprowadzenia przetargu;
- oferent nie uiszczy ceny nabycia do dnia podpisania umowy.
- żaden z oferentów nie zaoferuje ceny równej co najmniej cenie wywoławczej przedmiotu przetargu.

Wadium złożone przez oferentów, których cena nie zostanie przyjęta, będzie zwrócone bezpośrednio po zakończeniu przetargu, jeżeli złożono je w gotówce lub w ciągu pięciu dni roboczych od zakończenia przetargu, jeżeli zostało złożone w formie przelewu. Wadium złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży

Ustala się, iż umowa winna być zawarta nie wcześniej, niż po czterech dniach od dnia wyboru Oferty najkorzystniejszej.

VII. Przebieg przetargu:

1. Przetarg odbywa się pisemnie.
2. Oferowana stawka – cena netto, **będzie wyższa od minimalnej ceny ofertowej** i stanowić będzie kwotę netto ceny zakupu „trawy na pniu”.
3. Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie **minimalnej ceny ofertowej**.
4. Uczestnicy przetargu podają kwotę – cenę zakupu trawy „na pniu” w złożonej ofercie, na druku stanowiącym załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
5. Przetarg wygrywa uczestnik, który złożył ważną ofertę i zaoferował najwyższą cenę zakupu.
6. Przewodniczący podczas otwarcia ofert ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która złożyła ofertę podając również cenę ofertową zakupu netto i brutto.
7. Informacja o wyborze oferty zostanie ogłoszona na stronie internetowej PODR w Gdańsku pod adresem www.podr.pl
8. *Organizator, w przypadku niewyłonienia zwycięzcy przetargu, podejmuje czynności zmierzające do ogłoszenia kolejnego przetargu.*

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:

- termin, miejsce i rodzaj przetargu,
- wykaz uczestników przetargu oraz ceny ich ofert,
- imię, nazwisko lub nazwę (firmę) i adres osoby, która zaoferowała najwyższą cenę,

- imiona, nazwiska i podpisy członków komisji przetargowej
- 2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.
- 3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu **3 dni roboczych** od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie PODR w Gdańsku, ale przed terminem odbioru wadium.
- 4. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
- 5. Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, winna być zawarta nie wcześniej, niż po 5 dniach roboczych od daty rozstrzygnięcia przetargu. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu o dokładnym terminie podpisania umowy i będzie on wiążący dla zwycięzcy.
- 6. W przetargu nie mogą brać udział osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
- 7. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej organizatora pod adresem www.podr.pl na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem składania ofert.

8. Ogłoszenie powinno zawierać:

- informacje zawarte w dziale IV pkt. 1,
 - minimalna cena ofertową netto,
 - termin i miejsce rozstrzygnięcia przetargu,
 - wysokość wadium i termin oraz formę jego wpłacenia.
9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje cenę wyższą od ceny minimalnej,
10. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów, Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny oraz bez wybrania którejkolwiek z ofert.
11. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku winien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
12. Umowa trawy „na pniu” zacznie obowiązywać po podpisaniu, pod warunkiem dokonania zapłaty w formie przelewu na **konto bankowe nr 77 1160 2202 0000 0002 2896 0837 Bank Millennium (w tytule przelewu proszę wpisać „Wpłata za trawę”)** lub po wpłacie w kasie PODR w Starym Polu. Kwotę do zapłaty stanowi kwota ofertowa zakupu brutto pomniejszona o wpłaconą kwotę wadium.
13. Trawę na pniu oglądać można w Oddziale PODR w Starym Polu ul. Marynarki Wojennej 21 w godzinach od 8.00- 14.00, po uprzednim telefonicznym umówieniu się z osobą wyznaczoną do kontaktu.

Osoba upoważniona do kontaktu:

PODR w Gdańsku: Witold Michniewicz, tel. 693847432, 55 270 11 44.

Wszelkich informacji udziela się w PODR Oddział w Starym Polu, 82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21, tel. 27111000

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – mapka działek rolnych z trawą na sprzedaż na pniu,
- Załącznik nr 2 – wzór umowy,
- Załącznik nr 3 – wzór oferty

DYREKTOR
Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego
w Gdańsku
Aleksander Mach



Załącznik nr 1 – Mapa działek rolnych z trawą na sprzedaż na piń z terenu PODR O/Stare Pole

Umowa nr PODR/ /ZAGSP/

Zawarta w dniu2015 roku w Gdańsku pomiędzy:

1. Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Gdańsku

80-001 Gdańsk, ul. Trakt św. Wojciecha 293

NIP 583-28-80-729

reprezentowanym przez:

Aleksandra Mach – Dyrektora PODR

zwanym dalej „Sprzedającym” lub PODR

a

2

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Kupującym”

Wyłonionym w wyniku przetargu ofertowego.

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż trawy „na pniu” z terenów wystawowych i parkingów o powierzchni 6,08 ha w 2015 roku zlokalizowanych na terenach PODR Oddział w Starym Polu na części działek nr 116/1, 113/1, 116/4, 355, 346.
2. W ramach realizacji umowy Kupujący zobowiązuje się do :
 - minimum dwukrotnego wykoszenia terenów objętych przedmiotem umowy,
 - wywiezienia skoszonej trawy (w postaci siana lub zielonej masy) z wykoszonego terenu,
 - po wywiezieniu trawy dokładnego zgrabienia wykoszonego terenu i usunięcia zgrabek.
3. Wszystkie prace wymienione w punkcie 2, Kupujący **zakończy niezależnie od panujących warunków pogodowych** w terminach:
 - pierwszy pokos do 14 czerwca 2015 roku.
 - drugi pokos do 06 września 2015 roku.
4. Pokosy trawy nie mogą być wykonane wcześniej niż 7 dni przed terminami określonymi w punkcie 3.

5. W ramach realizacji umowy Kupujący przekaże Sprzedającemu siano w ilości około 1000 kg pod warunkiem, że warunki atmosferyczne pozwolą na uzyskanie siana dobrej jakości.

§2

1. Sprzedający poinformował Kupującego o możliwym występowaniu na terenach objętych przedmiotem umowy zanieczyszczeń w postaci gałęzi, foli, plastikowych przedmiotów (w tym jednorazowych sztućców), papierów itp., mogących zanieczyścić zebraną trawę.
2. Sprzedający poinformował Kupującego, że tereny z których zbierana będzie trawa nie są nawożone.
3. Kupujący może na swój koszt wykonać nawożenie terenów wystawowych nawozami mineralnymi.

§ 3

Do obowiązków Kupującego należy w szczególności:

- a) bieżący kontakt ze Sprzedającym w celu prawidłowej i terminowej realizacji prac,
- b) wykonanie prac sprawnym sprzętem technicznym,
- c) dokładne wykoszenie terenu z uwzględnieniem zaleceń i uwag Sprzedającego.

§ 4

Do obowiązków PODR należy w szczególności:

- a) udostępnienie terenów na których będą wykonywane prace,
- b) bieżące kontakty z Kupującym w celu prawidłowej realizacji prac.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania do dnia 30.09.2015.

§ 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. PODR może rozwiązać umowę bez jej wypowiedzenia na sprzedaż kolejnego pokosu w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w§8 ust. 1 oraz 2.

§7

1. Wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy wynosi: (zgodnie z ofertą przetargowa) zł netto /słownie zł, tj. brutto.....zł, w tym należny podatek VAT..... zł. Na poczet w/w kwoty zostanie zaliczone wpłacone wadium przetargowe.
2. Wymaganą kwoty Kupujący wpłacił na konto bankowe PODR: nr konta 77 1160 2202 0000 0002 2896 0837 (lub wpłacił w kasie PODR w Starym Polu) przed podpisaniem umowy.

§8

1. W przypadku nie dotrzymania terminów wymienionych w §1 ust. 3, Kupujący zapłaci dla PODR karę w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia o daty wymaganego terminu zakończenia prac.
2. W przypadku stwierdzenia przez PODR niedokładnego wykoszenia i zbioru traw (pozostawienie „grzyw”, wgnieceń, niepełnego zgrabienia i wywiezienia trawy lub z innymi wyraźnie widocznymi nieprawidłowościami), Kupujący zapłaci dla PODR karę w wysokości 1 000,00zł.

3. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Kupującego bez zachowania wymaganego terminu wypowiedzenia, to Kupujący zapłaci dla PODR karę umowną w wysokości 2 000,00 zł.
4. Dla PODR przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, jeżeli kara nie rekompensowałaby szkód spowodowanych z winy Wykonawcy.

§9

1. Kupujący ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników, a w szczególności za ich niewłaściwe wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Kupujący nie może bez uprzedniej pisemnej zgody PODR powierzyć realizacji przedmiotu umowy osobie trzeciej.
3. Kupujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z działań od niego niezależnych jak pożar, powódź, gradobicie, strajk, akcja zbrojna lub inne zdarzenia siły wyższej.
4. Kupujący wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej jej realizacji z zastrzeżeniem ust. 3. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych (osób trzecich), w wyniku nienależytej realizacji umowy przez Kupującego.

§ 10.

Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony PODR jest nr tel.

Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony Kupującego jest, tel.

§ 11

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres do korespondencji za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności zawiadomienia, wezwania i inne wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.

§ 13

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia wspólnego stanowiska sprawa zostanie skierowana do rozpoznania przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby PODR.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

imię i nazwisko /nazwa firmy

.....

Adres

.....

tel. kontaktowy

Zgłoszenie ofert z oświadczeniem

Niniejsza oferta dotyczy postępowania przetargowego, którego przedmiotem jest sprzedaż trawy „na pniu” z terenów wystawowych i parkingowych PODR O/Stare Pole.

Oferuję cenę w wysokościzł netto,

(słownie.....zł)

do tego podatek VAT 23% , co stanowi zł

Cena zakupu brutto w wysokości.....zł

(słownie.....zł brutto)

Jednocześnie oświadczam, iż:

- zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego określonymi w ogłoszeniu i regulaminie do przetargu na sprzedaż trawy „na pniu”,
- akceptuję warunki udziału w ww. przetargu i nie wnoszę zastrzeżeń,
- **zapoznałem się ze stanem oferowanej trawy / nie zapoznałem się ze stanem oferowanej trawy oraz jestem świadomy odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie wnoszę zastrzeżeń, ***
- zapoznałem się i akceptuję treść umowy sprzedaży bez zastrzeżeń,
- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- załącznikiem do niniejszej oferty jest potwierdzenie wpłacenia wadium,
- wyrażam zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej pod względem oferowanej ceny, kwota wadium została zaliczona na poczet ceny,
- jest mi wiadome, że organizator przetargu ma prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

*niepotrzebne skreślić

Data, podpis oferenta

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia wadium,
2. Czytelnie podpisany wzór umowy.