

WZÓR - UMOWY

Umowa zawarta w dniu2015 r w Gdańsku pomiędzy **Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Gdańsku**, ul. Trakt Św. Wojciecha 293, NIP 583-28-80-729, REGON 003003186, reprezentowanym przez:

1. **Aleksandra Mach** – Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Gdańsku zwanym **Zleceniodawcą**

a

.....
zwanym **Zleceniobiorcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest organizacja II Pomorskiego Forum Mleczarskiego w powiecie tczewskim w

§ 2

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ,00 zł (słownie:..... złote 00/100) netto, do którego należy doliczyć podatek VAT w stawce obowiązującej.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zleceniodawcy.
3. Podstawą wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT będzie wykonanie całego przedmiotu umowy. Wystawienie faktury VAT może nastąpić najwcześniej po zakończeniu Forum i podpisaniu przez Strony potwierdzenia należytego wykonania zleczonej usługi w postaci protokołu odbioru.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

Protokół odbioru powinien zawierać, w szczególności:

- 1) datę i miejsce wykonania usługi,
- 2) oświadczenie Zleceniodawcy o braku albo o istnieniu wad lub innych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Strony niniejszej umowy wyznaczą po jednym przedstawicielu odpowiedzialnym za współdziałanie i czuwanie nad właściwą realizacją postanowień umowy.
 - a. Ze strony Zleceniodawcy
 - b. Ze strony Zleceniobiorcy
2. Zmiana przedstawicieli wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany umowy, a następuje za pisemnym powiadomieniem drugiej strony.

§ 5

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
2. Strony zobowiązują się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby narazić na szwank dotychczasową renomę każdej ze Stron.
3. Strony wzajemnie zobowiązują się do niepodejmowania jakichkolwiek czynności, które mogłyby zagrozić powodzeniu organizacji imprezy, w szczególności do pomocy w przygotowaniu bądź realizacji imprezy konkurencyjnej.

§ 6

1. .

Zleceniobiorca zobowiązuje się do

1. przygotowanie i podanie wyżywienia uczestnikom Forum zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
2. Wynajmu sali konferencyjnej z ilością 350 miejsc z nagłośnieniem , zaplecza multimedialnego(komputer, rzutnik)
3. Zapewnienia możliwości urządzenia stoisk promocyjnych obok sali konferencyjnej z nagłośnieniem tak, by był kontakt z salą wykładową
4. Zapewnienia możliwości urządzenia wystawki maszyn rolniczych (paszowóz, ciągnik, dojarka. .itp)
5. Zapewnienia parkingu dla uczestników Forum
6. Zabezpieczenia logistycznego zgodne z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zleceniodawcę,

§ 7

Po stronie Zleceniodawcy leży organizacja biura Forum - przyjęcie zgłoszeń uczestników, obsługa sekretariatu Forum w czasie jego trwania

§ 8

Szczegółowy zakres usługi strony ustalą w załącznikach nr 1 do umowy, które będą stanowiły integralną część umowy, nie później niż na 4 dniu przed terminem Forum..

§ 9

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że w czasie trwania imprezy organizowanej na rzecz Zleceniodawcy nie będzie odbywać się inna impreza, spotkanie o podobnym charakterze.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek działania lub zaniechania uczestników Forum jak również za szkody wyrządzone uczestnikom Forum z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę (działania i zaniechania).

§ 10

1. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca dokona zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku braku realizacji któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w umowie, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy za każdorazowy brak któregokolwiek ze świadczeń.
3. Zleceniobiorca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonych kary umownych.

§ 11

Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji imprezy z ważnych powodów po uzgodnieniu między stronami, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres korespondencji za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności zawiadomienia, wezwania i inne wymagają formy pisemnej , pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę zawarto na okres od podpisania umowy do dnia organizacji forum

§ 15

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy po wykorzystaniu środków polubownych, rozstrzygnięte będą przez sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 16

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – specyfikacja żywienia

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca