

REGULAMIN

XXIV POMORSKICH TARGÓW ROLNO-PRZEMYSŁOWYCH LUBAŃ 6-7 czerwiec 2015

1. Organizator

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku

2. Miejsce

Dział Systemów Produkcji Rolnej, Standardów Jakościowych i Doświadczałnictwa
Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn
tel. 58 688-20-11, 58 688-21-50
fax 58 688-22-52
e-mail: luban@podr.pl

3. Warunki uczestnictwa

- a) Warunkiem uczestnictwa w Targach jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Karcie Zgłoszenia.
 - b) Formularz Umowy - Zgłoszenia powinien zostać przesłany na adres Organizatora do dnia 20 maja 2015r.
 - c) Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc narażonych o ich lokalizacji zdecydować kolejność zgłoszenia.
 - d) **Opłaty należy dokonać przelewem na podane w Karcie Zgłoszenia konto. Dowód wpłaty należy okazać Organizatorom przed rozpoczęciem zabudowy stoiska.**
 - e) Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia.
 - f) Osoby lub firmy prowadzące sprzedaż podczas Targów zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma z 30.XI.2012 r. są zobowiązane do dokonania dodatkowej opłaty targowskiej, którą należy wpłacić na konto 63 8340 0001 0100 1717 2000 0002 lub u inkasenta – osoby upoważnionej przez Wójta Gminy Nowa Karczma.
 - g) Osoby prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązane są do posiadania właściwych zezwoleń.
- ## 4. Rezygnacja z udziału w Targach
- a) Rezygnacja z udziału w Targach wymaga pisemnego zgłoszenia pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
 - b) Rezygnacja z udziału w terminie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia lub nie zgłoszenie się na Targi bez uprzedniego zgłoszenia powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości wynikającej z Umowy - Zgłoszenia.
- ## 5. Wynajem stoiska podwystawcy
- a) Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie Umowy-Zgłoszenia.
 - b) Podnajem stoiska przez Wystawcę jest możliwy wyłącznie za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku. Może wiązać się z tym dodatkowa opłata.

6. Lokalizacja i godziny otwarcia Stoiska

- a) Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno - technicznych terenu Targów projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
- b) Stoisko jest czynne w godz. 9.00 – 17.00

7. Zasady zabudowy stoiska

- a) Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 9.00 w dniu rozpoczęcia Targów. Po godz. 9.00 nie zajęte stoisko zostaje do dyspozycji Organizatora Targów.
- b) Ekspozyty nie mogą być ustawiane w ciągu komunikacyjnym, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników.
- c) Umieszczanie reklam i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora oraz dodatkowej opłaty.
- d) Użycie sprzętu do nagłaśniania na stoisku może nastąpić tylko za zgodą Organizatora.
- e) Wszystkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
- f) Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, p.poż., bhp i innych.
- g) Likwidacja stoiska nie może nastąpić wcześniej niż ostatniego dnia Targów po godz. 17.00, nie później jednak niż do godz. 22.00.

8. Zasady użytkowania samochodów na terenie Targów

- a) Zabrania się Wystawcom poruszania samochodami w godzinach otwarcia targów.
- b) Pozostawienie samochodu osobowego lub dostawczego na stoisku wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem.

9. Załadunek i rozładunek ekspozatów

- a) Zamówienie na usługę /rozładunek-załadunek – do 2 ton/ należy dokonać indywidualnie w **Firmie TOJAN Sp. z o.o. w Lubaniu tel.58/688-21-31**, a pow. 2 ton w **Firmie Drajwer tel. 601 309 880**.

10. Konkursy: Hit Targowy i Najładniejsze Stoisko

- a) Wystawca zainteresowany powyższym wyróżnieniem powinien przesłać wraz ze Zgłoszeniem wniosek oraz pisemne uzasadnienie wniosku.
- b) Wnioski zostaną rozpatrzone przez komisję powołaną przez Organizatora, a wynik ogłoszony w drugim dniu Targów, tj. 7 czerwca ok. godz. 12.00.

11. Katalog targowy

- a) Wpis do katalogu targowego jest obowiązkowy dla każdego wystawcy /nie dotyczy ogrodników/.
- b) Katalog stanowi część składową gazety targowej.

12. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora

- a) Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
- b) Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy.
- c) Organizator nie odpowiada za szkody wynikłe z nieprzestrzegania regulaminu przez wystawców.
- d) Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniami pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.
- e) Organizator nie odpowiada za zmiany organizacji Targów, ich odwołanie i przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.

13. Odpowiedzialność wystawcy

- a) Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia na własny rachunek.
- b) Za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem Targów, w godzinach otwarcia i 30 minut po zamknięciu odpowiedzialny jest Wystawca.
- c) Wystawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wszystkich szkód i braków powstałych w wyniku użytkowania stoiska i nieprzestrzegania regulaminu.

14. Reklamacje

- a) Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
- b) Po zakończeniu Targów żadne reklamacje nie będą uwzględniane.

15. Postanowienia końcowe

- a) Z chwilą złożenia przez Wystawcę Karty Zgłoszenia do Organizatora następuje przyjęcie warunków Regulaminu.
- b) W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą, a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.