

XXII ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE
STARE POLE 20 - 21 CZERWCA 2015 r.

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA



Firma	
Adres	
Kod	Pocztą
Telefon	fax
Osoba odpowiedzialna	
Tel./e-mail	

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. Wpłata 100% wartości brutto zamówienia równoległe z podpisaniem zgłoszenia (potwierdzenie wpłaty prosimy wysłać faxem).
2. W przypadku uregulowania całej należności w terminie do 18 maja Wystawcy przysługuje rabat = 10 % wartości zamówienia.
3. Faktury będą wystawiane po dokonaniu wpłaty na konto organizatora.

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku, Oddział Stare Pole, 82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21
 centrala (55) 270 11 00; komisarz (55) 270 11 47; 797 010 600, fax (55) 270 11 62, hotel (55) 270 11 79, po godz. 15⁰⁰ (55) 270 11 50

nasza strona : www.podr.pl; e-mail: starepole@podr.pl; w.sawirski@podr.pl;

Komisarz Targów: Włodzimierz Sawirski

Zaznaczyć blok wystawowy:

Maszyny, urządzenia i narzędzia rolnicze	
Chemia w rolnictwie	
Budownictwo	
Wyposażenie budynków inwentarskich	
Samochody osobowe i dostawcze	
Pasze i dodatki paszowe	
Genetyka i hodowla	
Ekologia i ochrona środowiska	
Informacja i usługi (banki, agencje, samorzady, prasa itp.)	
Rzemiosło (meble i ozdoby ogrodowe, wiklina itp.)	
Inne	

Lp.	Zlecenie zawarte na formularzu B i C	Wartość (zł)
1.	Stoisko - plac wystawowy (strona B, tab. 1)	
2.	Wyposażenie i usługi dodatkowe (strona B, tab. 2)	
3.	Reklama w „Gazecie Targowej” (strona B, tab. 3)	
4.	Reklama w Radio Targów (strona B, tab. 4)	
5.	Wpis do katalogu - obowiązkowy (strona B, tab. 5)	100
6.	Wyżywienie (strona C, tab. 6)	
7.	Zakwaterowanie (strona C, tab. 7)	
8.	Razem z pozycji (1+2+3+4+5+6+7)	
9.	Warunkowy rabat - 10% zlecenia (poz. 8 x 0,9)	
10.	Należny VAT 23% doliczony do wartości poz. 8 lub 9	
11.	Ogółem do zapłaty	

Należność wpłacimy na konto: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku

77 1160 2202 0000 0002 2896 0837 z dopiskiem ŻTR Stare Pole

Upoważniamy Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku, Oddział w Starym Polu do wystawienia faktury

Nr NIP

Przesyłając niniejsze zgłoszenie zobowiązujemy się do przestrzegania warunków uczestnictwa oraz regulaminu – strona

D

DATA PODPIS PIECZĘĆ FIRMY

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 8 CZERWCA

A

XXII ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE
STARE POLE 20 - 21 CZERWCA 2015 r.

ZAMÓWIENIE
zamieszczony cennik nie obejmuje podatku VAT !

1 STOISKO-PLAC WYSTAWOWY			
POWIERZCHNIA MODUŁU*	CENA MODUŁU (zł)	IŁOŚĆ MODUŁÓW	WARTOŚĆ (zł)
do 15 m ²	380		
30 m ²	580		
50 m ²	900		
100 m ²	1550		
250 m ²	3350		
500 m ²	5500		

* Kształt stoiska uzależniony jest od możliwości wynikających z posiadanej powierzchni wystawienniczej, i wynikających z tego ograniczeń. Organizator dołoży wszelkich starań aby kształt każdego stoiska był zbliżony do powierzchni kwadratu. W razie możliwości i potrzeb uwzględniane będą życzenia wystawcy wynikające z gabarytów prezentowanych eksponatów, wielkości namiotu itp.

2 WYPOSAŻENIE (USŁUGI) DODATKOWE			
Rodzaj oferty	Cena (zł)	Ilość	Wartość (zł)
Pokaz pracy maszyn	200		
Namiat typu Altana 9 m ² (3 x 3)	300		
Energia elektr. na stoisku 230 V (max 2kW)	220		
Energia elektryczna na stoisku 380 V	300		
Stół ogrodowy	40		
Stół szkolny	20		
Krzeseło	15		
Identyfikatory	5		
Rozładunek tel. 601 830 173	Umowa indywidualna		
Parking poza stoiskiem	samochód osobowy	10	
	samochód ciężarowy	35	
R A Z E M			

3 REKLAMA W „GAZECIE TARGOWEJ”			
RODZAJ REKLAMY	Ilość	Cena (zł)	Wartość (zł)
Kolorowa na okładce		1200	
Kolorowa wewnątrz		1000	
½ kolorowa wewnątrz		600	
Strona czarno - biała		800	
½ czarno - biała		500	
Wkładka		500	
KOSZT REKLAMY RAZEM			

4 ZAMÓWIENIE REKLAMY W RADIO TARGÓW			
1 EMISJA (1min) = 25 zł		5 EMISJI = 100 zł	
		10 EMISJI = 150 zł	
Reklama z kasety	Na podstawie katalogu	Wg dostarczonej informacji	
Ilość emisji w dniu 20.06	Ilość emisji w dniu 21.06	Ilość emisji razem	
KOSZT REKLAMY W RADIO TARGÓW RAZEM			

5 WPIS DO KATALOGU (obowiązkowy)	
Nazwa, adres firmy	
Telefon	F a x
e-mail:	W W W:
Powyższe informacje zostaną zamieszczone jako stopka adresowa przy wpisie do katalogu	
Firma powinna figurować pod literą alfabetu	

TU WPISAĆ (LUB DOSŁAĆ/ZALĄCZYĆ) TEKST DODATKOWY (do 100 słów):

UWAGA ! Warunkiem zamieszczenia reklamy w Gazecie Targowej jest dostarczenie treści reklamy do dnia 1 czerwca. Szczegółowych informacji udziela Bożena Korzańska tel. (55) - 270 11 30; 797 010 594, e-mail: b.korzanska@podr.pl

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 8 CZERWCA

B

XXII ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE

STARE POLE 20 - 21 CZERWCA 2015 r.

I. Organizator

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Gdańsku, Oddział w Starym Polu

II. Miejsce

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Gdańsku, Oddział w Starym Polu
ul. Marynarki Wojennej 21
82-220 Stare Pole
tel. 55/ 270 11 00; fax (55) 270 11 62
www.podr.pl; e-mail: starepole@podr.pl

III. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora wypełnionych i podpisanych Formularzy „A”; „B” i warunkowo „C”; stanowiących Umowę - Zgłoszenie.

2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.

3. Warunkiem udostępnienia stoiska wystawcy jest dokonanie wpłaty należności za udział w Targach

IV. Warunki płatności

Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Umowie - Zgłoszeniu.

V. Odwołanie uczestnictwa

1. Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.

2. Odwołanie uczestnictwa po zgłoszeniu udziału w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia Targów, w przypadku gdy wpłata została dokonana, Wystawcy przysługuje zwrot należności w wysokości 50% wpłaconej sumy.

3. Rezygnacja z uczestnictwa w Targach w terminie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia targów lub nie zgłoszenie się na Targi bez uprzedniego powiadomienia Organizatora o odwołaniu uczestnictwa, powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości Umowy- Zgłoszenia.

VI. Podnajem stoiska

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy-Zgłoszenia.

2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.

3. Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

VII. Stoisko

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów, projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.

2. Wszelkie szkody i braki powstałe w wyniku użytkowania stoiska pokrywa wystawca.

3. Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.

4. Zabrania się dokonywania wykopów, wbijania pali i innych elementów powyżej 30 cm głębokości bez zgody Organizatora.

4. Po zakończeniu Targów Wystawca pozostawia stoisko uprzątnięte.

VIII. Usługi

1. Opłata za stoisko (A pkt. 1 zamówienia) obejmuje wyłącznie najem powierzchni wystawienniczej.

2. Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia uzupełniający plik usług i wyposażenia (A pkt. od 2 do 7) określonych w Formularzu „B” i „C”.

IX. Ekspozycja

1. Wystawca zobowiązany jest do zwieźnienia ekspozatów w dniu poprzedzającym otwarcie Targów do godz. 22.00. Po godzinie 22.00 urządzenie stoiska będzie możliwe tylko za zgodą Organizatora.

2. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 8.00 w dniu rozpoczęcia Targów.

3. Ekspozaty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności.

4. Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poż., policyjnych i innych.

5. Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługę stoiska.

6. Stoisko czynne jest w godz. 9 - 19 w pierwszym dniu oraz w godz. 9 - 17 w drugim dniu targów.

7. Likwidację stoiska można rozpocząć ostatniego dnia Targów po godz. 17.00 a zakończyć należy najpóźniej do godziny 22.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska proszony jest o kontakt z Organizatorem. Likwidację stoiska może być kontynuowana dnia następnego od godz. 7.00.

X. Katalog i reklama

1. Wpis do katalogu targowego jest obowiązkowy.

2. Katalog stanowi część składową „Gazety Targowej”.

3. Wystawca ma prawo do reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.

4. Umieszczenie reklamy i materiałowy promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty.

5. Użycie sprzętu do nagłaśniania na stoisku może nastąpić tylko za zgodą Organizatora.

6. Pokaz pracy sprzętu na stoisku odbywa się tylko po uzgodnieniu z Organizatorem.

XI. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.

2. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie oraz zawarcie stosownej polisy OC.

3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.

4. Organizator nie odpowiada za zmianę organizacji Targów, ich odwołanie i przerwianie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.

5. Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakość nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych) wynikających z nadmiernych opadów deszczu.

6. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.

7. Za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem w godzinach otwarcia oraz godzinę po zamknięciu odpowiedzialny jest Wystawca.

XII. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.

2. Po zakończeniu Targów żadne reklamacje nie będą uwzględnione.

XIII. Hit Targowy

1. Wystawca zainteresowany powyższym wyróżnieniem powinien przesłać wraz ze Zgłoszeniem wniosek oraz pisemne uzasadnienie wniosku.

2. Wnioski zostaną rozpatrzone przez komisję powołaną przez Organizatora, a wynik ogłoszony w pierwszym dniu Targów.

XIV. Załadunek i rozładunek

1. Załadunek i rozładunek ekspozatów odbywa się na koszt Wystawcy.

2. Zamówienie na usługę dźwigu należy dokonać indywidualnie, można wykorzystać kontakt podany na karcie zgłoszenia B.

3. Organizator posiada rampę wyładowniczą.

XV. Postanowienia końcowe

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów Formularza „A”; „B” i warunkowo „C” następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.

2. Własnoręcznym podpisem (formularz A), Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.

3. Wystawców i zwiedzających obowiązuje przestrzeganie „Regulaminu porządkowego” umieszczonego przy wejściach na teren Targów

